Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101686885 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.06.2026 за ГРН 2266100424610

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Приложение
к постановлению
Администрации
Целинского района
№362 от 24.04.2026г.

УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Целинского района»

СОГЛАСОВАНО:
И.о. заведующего финансовым отделом Администрации Целинского района
_____ Гузева Е.Ю.
«24» 04 2026г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района
_____ Смолина И.В.
«24» 04 2026г.

УСТАВ

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Целинского района»

1. Наименование муниципального автономного учреждения.

1.1. Полное наименование: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Целинского района» (далее МАУ)

1.2. Краткое (сокращенное) наименование: МАОУ ДО «ДШИ Целинского района»

1.3.Местонахождение МАУ определяется местом его государственной регистрации.

Юридический адрес: 347760, Российская Федерация, Ростовская область, Целинский район, п. Целина, ул. 4-я линия, дом 80.

Фактический адрес: 347760, Российская Федерация, Ростовская область, Целинский район, п. Целина, ул. 4-я линия, дом 80.

Фактический адрес: 347760, Российская Федерация, Ростовская область, Целинский район, п. Целина, ул. Советская, дом 10.

2. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя.

2.1. Учредителем МАУ является муниципальное образование «Целинский район».

Функция и полномочия учредителя МАУ в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами Целинского района, выполняет Администрация Целинского района.

2.2.Имущество МАУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3. Предмет и цели деятельности МАУ.

3.1.МАУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МАУ: учреждение.

МАУ является муниципальным учреждением автономного типа.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Подвид образовательной организации: дополнительное образование детей и взрослых.

МАУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3.2. Предметом деятельности и целями создания МАУ является оказание услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 11 части первой стать 15 Федерального закона от 06.1.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2.1.Предметом деятельности МАУ является оказание услуг в сфере дополнительного образования: реализация образовательных программ в области искусств.

3.2.2.Деятельность МАУ основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;

- гуманистический и светский характер образования;

- предоставление педагогическим работникам свободе в выборе форм и методов обучения и воспитания;

- демократический характер управления;

- информационная открытость МАУ.

3.2.3. Основной целью деятельности МАУ является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, осуществления обучения и воспитания направленных на развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.2.4. Основные задачи МАУ:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

-реализация права граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;

- воспитание у обучающихся навыков целеустремлённости, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, гражданственности, патриотизма, любви к окружающей природе;

- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;

- организация содержательного досуга детей и подростков.

4. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МАУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МАУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МАУ создано.

Кроме деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, осуществляемой МАУ в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, МАУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности МАУ, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

МАУ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МАУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МАУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

МАУ реализует дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеразвивающие программы в области искусств. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МАУ. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяются дополнительной программой, разработанной и утвержденной МАУ, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МАУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МАУ:

4.1.1. Основная деятельность – образовательная. Реализация дополнительных образовательных программ. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

4.2. Исчерпывающий перечень иных видов деятельности МАУ:

4.2.1. Создание учебных творческих коллективов (оркестры, ансамбли, хоровые и вокальные, хореографические).

4.2.2. Организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для создания совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.2.3. Реализация образовательных программ дошкольного образования в области искусств.

Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

4.3. МАУ помимо основных видов деятельности может осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень дополнительных образовательных услуг:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- организация экспериментальных и подготовительных классов в сфере дополнительного образования детей;
- дополнительные уроки в сфере дополнительного образования детей;
- занятия по подготовке к олимпиадам, конференциям, конкурсам;
- подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования.

4.3.1.Перечень оказываемых дополнительных платных услуг:

- услуги студии звукозаписи;
- производство и реализация аудио-видео продукции, создание музыкальных произведений, фонограмм и программного обеспечения к ним;
- прокат сценических костюмов;
- постановки спектаклей;
- подготовка и проведение мероприятий в рамках программы «Пушкинская карта»;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи по направлениям деятельности учреждения;
- организация: выставок-продаж, ярмарок картин обучающихся и преподавателей;
- пользование библиотекой частным лицам;
- различные кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и так далее;
- создание различных: студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направленно на всестороннее развитие гармоничной личности;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в общеобразовательную школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика);

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий различного уровня: концерты, фестивали, смотры, конкурсы, творческие вечера и другое;

- реализация билетов на концерты, мастер-классы, семинары, семинары-практикумы, фестивали, конкурсы, творческие вечера, представления, выставки, экскурсии, лектории, форумы, конференции и другое.

Перечень является исчерпывающим.

5. Сведения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях МАУ.

5.1.МАУ может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.2. Структурным подразделением МАУ является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения МАУ и осуществляющее все функции МАУ или часть их, в том числе функции представительства.

5.2.1.В состав МАУ входят следующие структурные подразделения: «Школа креативных индустрий» муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Целинского района» (далее ШКИ).

5.2.2.Адрес местонахождения ШКИ:

347760, Ростовская область, Целинский район, п.Целина, ул. Советская, дом 10

5.3. Филиалы и представительства МАУ осуществляют свою деятельность от имени МАУ, которое несет ответственность за их деятельность.

5.4. Имущество филиала представительства МАУ учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МАУ, являющемся частью баланса и на балансе МАУ.

5.5. Руководитель филиала, представительства МАУ назначается на должность и освобождается от должности директором МАУ.

6. Организация деятельности, управления, структура, компетенция органов управления МАУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

6.1.Структура, компетенция органов управления МАУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

6.2.Органами управления МАУ являются: руководитель МАУ, наблюдательный совет, а также: педагогический совет, собрание трудового коллектива, управляющий совет школы. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3.Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

6.3.1. Рассматривает предложения МАУ о внесении изменений в устав МАУ. Утверждает устав МАУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Целинского района и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Целинского района.

6.3.2. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МАУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МАУ;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом МАУ, в том числе внесение особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- списание особо ценного движимого имущества МАУ;

- предложения руководителя МАУ о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя МАУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения МАУ о передаче на основании правового акта Администрации Целинского района по акту приема-передачи объекта имущества с баланса МАУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Целинского района (далее – МУ) или в хозяйственное ведение МУ.

- Распоряжения недвижимым имуществом МАУ, в том числе внесение недвижимого имущества МАУ в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя ил участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации); списания недвижимого имущества МАУ.

6.3.3. Проводит: проверки деятельности МАУ; аттестацию руководителя МАУ в установленном порядке.

6.3.4. Осуществляет: анализ финансово-хозяйственной деятельности МАУ, в том числе планов финансово-хозяйственной деятельности МАУ, бухгалтерских отчетов МАУ, отчетов о деятельности МАУ и об использовании его имущества, об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности МАУ и др.; корректировку программ деятельности МАУ.

6.3.5. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МАУ.

6.3.6. Устанавливает порядок представления МАУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

6.3.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МАУ и об использовании за МАУ муниципального имущества.

6.3.8. Формирует и утверждает муниципальное задание для МАУ в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

6.3.9. Определяет перечень особо ценного движимого имуществ МАУ, принадлежащего МАУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МАУ на праве оперативного управления и приобретенного МАУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

6.3.10. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МАУ.

6.3.11.Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МАУ, в том числе принимает решение о назначении руководителя МАУ по результатам конкурса.

6.3.12. В порядке, установленном трудовым законодательством: заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МАУ; расторгает трудовой договор с руководителем МАУ.

6.3.13. Осуществляет контроль над деятельностью МАУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Целинского района.

6.3.14. Применяет к руководителю МАУ меры поощрения в соответствии с законодательством.

6.3.15. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МАУ в соответствии с законодательством.

6.3.16. Подготавливает в соответствие с законодательством Российской Федерации, Ростовской области проект постановления Администрации Целинского района о реорганизации и ликвидации МАУ, а также об изменении его типа.

6.3.17. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Целинского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МАУ.

6.3.18. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МАУ.

6.3.19. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МАУ, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МАУ.

6.4. Руководителем МАУ является директор.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство МАУ.

К компетенции руководителя МАУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя МАУ, наблюдательного совета МАУ или иных органов МАУ.

Руководитель МАУ без доверенности от имени МАУ, в том числе представляет интересы МАУ и совершает сделки от имени МАУ. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность МАУ наблюдательному совету для утверждения.

Утверждает: штатное расписание МАУ, план финансово-хозяйственной деятельности МАУ на основании заключения наблюдательного совета и согласовывает с главным распорядителем бюджетных средств, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, а также издает приказы по вопросам его деятельности, обязательные для исполнения всеми работниками.

Руководитель МАУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

Права и обязанности руководителя МАУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

Компетенция заместителей руководителя МАУ устанавливается руководителем МАУ.

Заместители руководителя действуют от имени МАУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МАУ.

6.5. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МАУ, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МАУ.

Порядок выступления коллегиальных органов управления МАУ от имени МАУ.

Коллегиальные органы управления МАУ вправе самостоятельно выступать от имени МАУ, действовать в интересах МАУ, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно и в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МАУ.

Ответственность членов коллегиальных органов управления МАУ устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления МАУ вправе выступать от имени МАУ на основании доверенности либо иному представителю указанных органов директором МАУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.6.Наблюдательный совет.

6.6.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета МАУ входят представители учредителя автономного учреждения, представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

6.6.2. В состав наблюдательного совета МАУ могут входить представители органов местного самоуправления, работники МАУ.

6.6.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета МАУ не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

6.6.4. Количество представителей работников МАУ не может превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета МАУ.

6.6.5. Срок полномочий наблюдательного совета МАУ – пять лет.

6.6.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МАУ неограниченное число раз.

6.6.7. Руководитель МАУ и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАУ. Руководитель участвует в заседаниях наблюдательного совета МАУ с правом совещательного голоса.

6.6.8.Членами наблюдательного совета МАУ не могут быть лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.6.9. МАУ не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участие в работе наблюдательного совета МАУ.

6.6.10.Члены наблюдательного совета МАУ могут пользоваться услугами МАУ только на равных условиях с другими гражданами.

6.6.11.Назначение членов наблюдательного совета МАУ или досрочное прекращение их полномочий осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МАУ.

6.6.12. Назначение представителя работников МАУ членом наблюдательного совета или досрочное прекращение его полномочий осуществляется с учетом предложений МАУ.

6.6.13. Предложения МАУ могут быть отклонены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МАУ.

6.6.14. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ могут быть прекращены досрочно:

1. по просьбе члена наблюдательного совета МАУ;

2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета МАУ своих обязанностей по состоянию здоровья ил по причине его отсутствия в месте нахождения МАУ в течение четырех месяцев;

3. в случае привлечения члена наблюдательного совета МАУ к уголовной ответственности.

6.6.15. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2.могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления;

6.6.16. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете МАУ в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета МАУ.

6.6.17. Председатель наблюдательного совета МАУ избирается на срок полномочий МАУ членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ.

6.6.18. Представитель работников МАУ не может быть избран председателем наблюдательного совета МАУ.

6.6.19. Наблюдательный совет МАУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.6.20.Председатель наблюдательного совета МАУ организует работу наблюдательного совета МАУ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.6.21. В отсутствие председателя наблюдательного совета МАУ его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ, за исключением представителя работников МАУ.

6.6.22. Наблюдательный совет МАУ в части своей компетенции рассматривает:

1. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ или руководителя МАУ о внесении изменений в настоящий устав;

2. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ или руководителя МАУ о создании и ликвидации филиалов МАУ, об открытии и о закрытии его представительств;

3. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ или руководителя МАУ о его ликвидации;

4. предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ или руководителя МАУ об изъятии имущества, закрепленного за МАУ на праве оперативного управления;

5. предложения руководителя МАУ об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ;

7. по представлению руководителя МАУ отчеты о деятельности МАУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность учреждения;

8. предложения руководителя МАУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

9. предложения руководителя МАУ о совершении крупных сделок;

10. предложения руководителя МАУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11. предложения руководителя МАУ о выборе кредитных организаций, в которых МАУ может открыть банковские счета;

12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ и утверждения аудиторской организации.

6.6.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 7,8 пункта 6.6.22. настоящего устава, наблюдательный совет МАУ дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя МАУ, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАУ.

6.6.24. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.6.22. настоящего устава наблюдательный совет МАУ дает заключение, копия которого направляется в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.6.22. настоящего устава, наблюдательный совет МАУ дает заключение. Руководитель МАУ принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета МАУ.

6.6.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 6.6.22. настоящего устава, наблюдательный совет МАУ принимает решения, обязательные для руководителя МАУ.

6.6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.6.22. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ.

6.6.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.6.22. настоящего устава, принимаются наблюдательным советом МАУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ.

6.6.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.6.22. настоящего устава, принимается наблюдательным советом МАУ в порядке, установлено частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.6.22. настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУ.

6.6.30. По требованию наблюдательного совета МАУ или любого из его членов другие органы МАУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАУ.

6.6.31. Заседания наблюдательного совета МАУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6.32. Заседание наблюдательного совета МАУ созывается его председателем:

1. по собственной инициативе;

2. по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия МАУ;

3. по требованию члена наблюдательного совета МАУ;

4. по требованию руководителя МАУ.

6.6.33. Заседание наблюдательного совета МАУ созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета МАУ.

6.6.34. Требование о созыве наблюдательного совета МАУ:

передается председателю наблюдательного совета МАУ в письменном виде; подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия; должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета МАУ, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

6.6.35. Для созыва заседания наблюдательного совета МАУ председатель наблюдательного совета МАУ не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета МАУ направляет всем членам наблюдательного совета МАУ письменное

приглашение, содержащее: информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета МАУ, контактных телефонах; проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня; документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета МАУ; необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

6.6.36. Приглашенные председателем наблюдательного совета МАУ лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ.

6.6.37. Заседание наблюдательного совета МАУ является правомочным, если все члены наблюдательного совета МАУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета МАУ. Передача членам наблюдательного совета МАУ своего голоса другому лицу не допускается.

6.6.38. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета МАУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.6.39. Возможно принятие решения наблюдательного совета МАУ путем проведения заочного голосования.

6.6.40. Порядок, указанный в пунктах 6.6.38.; 6.6.39. настоящего Устава, не может применяться: при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.6.22. настоящего устава; при принятии решения по вопросу если один или несколько членов наблюдательного совета МАУ возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 6.6.38.; 6.6.39 настоящего устава.

6.6.41. Каждый член наблюдательного совета МАУ имеет при голосовании один голос. Решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета, фиксируются в протоколе. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МАУ.

6.6.42. Первое заседание наблюдательного совета МАУ после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МАУ созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАУ. До избрания председателя наблюдательного совета МАУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ, за исключением представителя работников МАУ.

6.7. Педагогический совет.

Педагогический совет МАУ является постоянно действующим органом управления МАУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, создается на неопределенный срок. Педагогический совет состоит из директора МАУ, заместителей МАУ и всех педагогов МАУ, в том числе и совместители. Вновь прибывшие педагогические работники, со дня подписания трудового договора, автоматически становятся членами Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

Определение направления образовательной деятельности МАУ; отбор и утверждение образовательных программ для использования в МАУ; обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАУ; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров; организация выявления обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта. Рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям; заслушивание отчетов руководства о создании условий для реализации образовательных программ. Обсуждение годового календарного учебного графика; принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном

календарном году промежуточной аттестации учащихся. Принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе. Принятие решения о выдвижении кандидатур из числа учащихся МАУ на награждение стипендиями, педагогических работников МАУ ведомственными наградами; принятие решения об исключении учащегося.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. На заседаниях Педагогического совета и его разрешения могут присутствовать родители (законные представители) с правом совещательного голоса, избранные на родительском собрании.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и соответствующие (не противоречащие) законодательству, является обязательным. На основании протоколов издаются приказы по МАУ.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря (для ведения протокола) сроком на один год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед учредителем.

6.8. Собрание трудового коллектива.

6.8.1. Собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления МАУ, состоит из всех работников МАУ, в том числе и совместители. Собрание трудового коллектива обеспечивает возможность участия всех работников в управлении МАУ. Вновь прибывшие работники, со дня подписания трудового договора, автоматически становятся членами собрания трудового коллектива. Собрание трудового коллектива создается на неопределенный срок.

6.8.2. К компетенции Собрание трудового коллектива работников относится:

1. Рассмотрение и принятие решения об образовании представительного органа для ведения коллективных переговоров с руководителем МАУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением.

2. В отсутствии коллективного договора рассмотрение внутренних документов таких как: правил внутреннего трудового распорядка, штатного расписания. Положения по оплате труда, положения о премировании работников, о порядке формирования и распределения внебюджетных средств;

3. Избрание представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;

4. Избрание представителей в наблюдательный совет;

5. Выдвижение коллективных требований работников МАУ к работодателю;

6. Решение дисциплинарных вопросов, вопросов организации охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических требований;

7. Решение вопросов организации и улучшений условий труда.

6.8.3. Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Собрание трудового коллектива созывается по инициативе работников или директора МАУ. Решение трудового коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, фиксируется в протоколе.

6.8.4. Для ведения собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь сроком на один год. Решения собрания трудового коллектива. Принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех членов трудового коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МАУ, устанавливающий обязательность исполнения решения.

6.9. Управляющий совет школы.

В МАУ осуществляются мероприятия по социальной поддержке учащихся. С этой целью в МАУ создается управляющий совет. Срок полномочий управляющего совета школы один год.

К компетенции управляющего совета школы относится:

- расчет размеров частичной оплаты за услуги по обучению;
- право отбора учащихся (детей) на получение льготы по оплате за обучение;

Управляющий совет школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, фиксируются в протоколе Управляющего совета школы. Количественный состав членов управляющего совета МАУ составляет не менее 5 членов, из числа которых назначается председатель и секретарь. Управляющий совет состоит из сотрудников, для которых МАУ является местом работы. Состав утверждается приказом директора МАУ. Председателем является руководитель МАУ. Решения оформляются протоколом, подписываются директором МАУ и являются обязательными для исполнения. Управляющий совет школы собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Положение о порядке расчета размеров частичной оплаты за услуги по обучению в МАУ и порядок предоставления льгот утверждаются правовым актом Администрации Целинского района.

7 Иные сведения о МАУ, имущество и финансовое обеспечение МАУ.

7.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Целинского района» является правопреемником муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» п.Целина.

7.1.1 Детская музыкальная школа создана в 1967 году решением Областного управления культуры Приказом № 140 от 30.07.1967г.

7.1.2. На основании приказа Управления культуры № 122 от 06.05.1981г., переименована в Детскую школу искусств.

7.1.3. Постановлением Администрации Целинского района № 319 от 27.08.1999г. зарегистрирован устав в новой редакции «Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств», регистрационный номер свидетельства о государственной регистрации № 718.

7.1.4. Постановлением Администрации Целинского района № 188 от 26.04.2005г внесены изменения в наименование учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» п.Целина.

7.1.5. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» п.Целина (далее учреждение) основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006№ 174-ФЗ, на основании постановления Администрации Целинского района от 11.05.2011г. № 211.

7.1.6.. Постановлением Администрации Целинского района № 123 от 18.03.2015г. МАУ переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА»

7.2. Образовательная деятельность.

7.2.1. МАУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

7.2.2. МАУ обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

7.2.3. К компетенции МАУ относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- разработка и утверждение образовательных программ МАУ;
- прием обучающихся в МАУ;
- осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом МАУ за успехи в научной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МАУ;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МАУ в сети «Интернет».

7.2.4. МАУ обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие с действующим законодательством.

7.2.5. МАУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников МАУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАУ.

7.2.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МАУ, если в законодательстве в сфере образования не установлено иное.

7.2.7. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в МАУ осуществляется на государственном языке Российской федерации – русский.

7.2.8. Обучение в МАУ осуществляется в очной форме.

7.2.9. Образовательная программа МАУ может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом МАУ.

7.2.10. В порядке, установленном федеральными органами, МАУ может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

7.2.11. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом МАУ.

7.2.12. Режим занятий учащихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность занятий устанавливается локальным актом МАУ с учетом санитарных правил и норм.

7.2.13. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

7.2.14. Продолжительность учебного года устанавливается годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает МАУ.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности, в порядке, установленном федеральными органами в соответствии с действующим законодательством.

7.2.15. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами

7.2.16. МАУ принимает детей с 5 лет при соблюдении санитарных норм и правил.

7.2.17. При приеме в МАУ учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность МАУ.

Процедура приема регламентируется локальным актом МАУ, который не может противоречить действующему законодательству.

7.2.18. Количество групп (объединений) зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности учащихся.

7.2.19. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МАУ о приеме на обучение и договор. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических

лиц изданию приказа о приеме на обучение в МАУ предшествует заключение договора. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в договоре.

7.2.20. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации учащихся устанавливаются локальным актом МАУ. В МАУ применяется форма и система оценивания, учитываются показатели соревновательной деятельности, выполнение нормативов по общей, специальной и технической подготовке, установленные в локальном акте.

7.2.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема, курса, модуля образовательной программы, сопровождается аттестацией учащихся. МАУ вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении, по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом. МАУ.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральными органами в соответствии с действующим законодательством.

7.2.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МАУ на основании локального акта МАУ. Снование для прекращения образовательных отношений является приказ МАУ об отчислении обучающегося.

7.2.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии МАУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7.2.24.Для обеспечения выполнения муниципального задания в части контрольных цифр контингента, МАУ вправе производить прием учащихся на свободные места в течение всего календарного года.

7.3. МАУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

7.4. МАУ создается без ограничения срока действия.

7.5. Учредительным документом МАУ является настоящий Устав.

7.6. Устав МАУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом Администрации Целинского района.

7.7. МАУ имеет круглую печать, содержащую Герб Целинского района, его полное наименование и указание места нахождения МАУ.

7.8. МАУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

7.9. МАУ имеет самостоятельный баланс.

7.10. МАУ в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

7.11. МАУ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ или приобретенных МАУ за счет средств, выделенных МАУ учредителем МАУ на приобретение этого имущества.

7.12. Собственник имущества МАУ – муниципальное образование «Целинский район» не несет ответственности по обязательствам МАУ.

7.13. МАУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МАУ – муниципального образования «Целинский район».

7.14. Собственник имущества МАУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МАУ. Имуществом, изъятым у МАУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.15. МАУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Целинского района и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем уставе.

7.16. Для выполнения уставных целей МАУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава: заключать договоры с юридическими и физическими лицами: приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов; осуществлять внешнеэкономическую деятельность; осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности; осуществлять другие права.

7.17. Доходы МАУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.18. Собственник имущества МАУ – муниципальное образование «Целинский район» не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности МАУ и использования закрепленного за МАУ имущества.

7.19. Собственником имущества МАУ является муниципальное образование «Целинский район». Имущество МАУ принадлежит МАУ на праве оперативного управления.

7.20. Земельный участок, необходимый для выполнения МАУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.21.Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации. Культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МАУ на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

7.22. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МАУ, а также имущество, приобретенное МАУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МАУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.23. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАУ являются:

- имущество, закрепленное за МАУ органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения;
- имущество, приобретенное МАУ за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением представительного органа местного самоуправления о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества.
- ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством;
- доходы МАУ от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует МАУ;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество и средства автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения уставных целей.

7.24. МАУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

7.25. МАУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

7.26. МАУ осуществляет списание недвижимых основных средств, в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.27. МАУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.28. МАУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

7.29. Права МАУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.30. МАУ вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за МАУ или приобретенное МАУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный)капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

7.31. МАУ вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, вносить находящиеся у МАУ особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.32. МАУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе вносить денежные средства и иное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и предавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.33.Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета МАУ. Крупной сделкой МАУ признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым МАУ вправе распоряжаться самостоятельно). А также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАУ, определяемой по данным бухгалтерской отчётности МАУ на последнюю отчетную дату.

Руководитель МАУ несет перед МАУ ответственность в размере убытков, причиненных МАУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

7.34. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета МАУ.

Лицам, заинтересованным в совершении МАУ сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета МАУ, руководитель МАУ и его заместители при наличии условий, установленных законодательством.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя МАУ и наблюдательный совет МАУ об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее законодательство, несет перед МАУ ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Такую же ответственность несет руководитель МАУ, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.35. МАУ обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.36. Недвижимое имущество, закрепленное за МАУ или приобретенное МАУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.37. МАУ представляет информацию о своей деятельности в органы государственной власти, налоговые органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Целинского района.

7.38. МАУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устав МАУ, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации МАУ;

3) постановление о создании МАУ;

4) решение о назначении руководителя МАУ;

5) положения о филиалах, представительствах МАУ;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета МАУ;

7) план финансово-хозяйственной деятельности МАУ;

8) годовая бухгалтерская отчетность МАУ;

9) сведения о проведенных в отношении МАУ контрольных мероприятиях и их результатах;

10) информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении;

11) отчет о результатах деятельности МАУ

7.39. Размеры и структура доходов МАУ, а также сведения о размерах и составе имущества МАУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МАУ не может быть предметом коммерческой тайны.

7.40. МАУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.37 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите прав государственной тайны.

7.41. Ежегодно МАУ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, утверждаются федеральным органом исполнительной власти.

7.42. МАУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанных услуг.

7.43. МАУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.44. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя или приобретенных МАУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом расходов на оплату труда работников, с учетом мероприятий, направленных на развитие МАУ, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или приобретенных МАУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.45. Право МАУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешение – лицензия, возникает у МАУ с момента ее получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.46. МАУ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- хранить предусмотренные законодательством документы;

-обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МАУ договорами.

7.47. МАУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.48. Изменение типа существующего МАУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Целинского района.

7.49. МАУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.50. Имущество МАУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Целинского района.

7.51. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено

взыскание по обязательствам МАУ, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

7.52. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МАУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

7.53. При реорганизации или ликвидации работникам МАУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.54. При реорганизации или ликвидации МАУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

7.55. Финансовое обеспечение деятельности МАУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Целинского района.